



PROZESSE ALS ARBEITSINSTRUMENT

FÜR SCHULBEHÖRDEN, SCHULLEITUNGEN UND SCHULVERWALTUNGEN

Das übersichtliche System, einfach, transparent, technisch unabhängig und sofort nutzbringend. Hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitenden, wirkungsvolles Führungsinstrument für Behörden. Erleichtert die Arbeit, sichert das Know-how, optimiert die Übersicht und fördert die Qualität.

WEBBASIERTES SYSTEM

QMworkflow™ ist ein vollständig webbasiertes System für die Dokumentation der Prozesse und Abläufe.

Es ist einfach, übersichtlich und funktioniert in der überall vorhandenen, gewohnten Internet-Umgebung. Keine Installation, keine weitere Informatik, kein technischer Support ist nötig.

QMworkflow™ ist für die Benutzer von jedem Standort aus erreichbar. In den Büros, aus den Schulhäusern, von Aussenstellen.

QMworkflow™ dokumentiert die Geschäftsprozesse mit Verantwortlichkeiten, Formularen und Standard-Dokumenten. Für eine effiziente Prozessorganisation unverzichtbar.

Sonderpädagogische Massnahmen

```

    graph TD
      Start1[Anstoss durch Klassenlehrperson (KLP)] --> Step1[KLP bespricht sich in der Schuleinheit (Frage: DAZ, Logo, PM, IF inkl. B+B, SPBD)]
      Start2[Anstoss durch Eltern] --> Step1
      Step1 --> Form1[Formular SoPa]
      Form1 --> Dec1{Eltern mit Abklärung einverstanden}
      Dec1 -- Ja --> Step2[KLP meldet an Schulleitung (SL)]
      Dec1 -- Nein --> Step1a[KLP zieht zurück]
      Step1a --> Step1
      Step2 --> Form2[Formular SoPa]
      Form2 --> Dec2{Eltern mit Abklärung einverstanden}
      Dec2 -- Ja --> Step3[SL meldet an]
      Dec2 -- Nein --> Step2a[FB SoPa entscheidet auf Antrag SL]
      Step2a --> End1[Ende]
      Step3 --> Form3[Formular SoPa]
      Form3 --> Step4[Abklärungsstelle erstellt Bericht, gibt Empfehlung ab und organisiert Gespräch mit KLP und Eltern]
      Step4 --> End2[Ende]
  
```

Module

Dateiname ändern	Dateigröße (Byte)	Projekte
[-] Anleitung		-----
[-] IKS_Manual.doc	77.73 k	
[-] QuickGuide.doc	26.61 k	
[-] Muster		
[-] Eintritt_Mitarbeiter.vsd	1.32 M	
[-] Eintritt_Mitarbeiter.xls	21.15 k	
[-] Vorlagen		
[-] BDO_Visura Schablone	181.81 k	
[-] BDO_Visura Vorlage	1.22 M	



ZIELSETZUNG

Sicherung einheitlicher Prozessabläufe

- Transparenz über Abläufe und Zuständigkeiten
- Erleichterung der täglichen Arbeit
- Verfügbarkeit von Know-how
- Definition von Vorlagen und Checklisten
- Einfacher Zugang standortunabhängig
- Hohe Benutzerakzeptanz

PROJEKTVORGEHEN

Die Einführung von QMworkflow™ erfolgt in 4 Schritten:

1. Festhalten der Geschäftsprozesse
2. Definition der Details pro Prozessschritt
3. Zugehörige Dokumente bereitstellen
4. Aufschaltung als Webapplikation

1. FESTHALTEN DER PROZESSE

Die gesamten Prozesse einer Schule setzen sich zusammen aus

- *Führungsprozessen* (z.B. Legislatur- und Jahresziele, Schulentwicklung...),
- *Kernprozessen* (z.B. Sonderpädagogik, Promotionen, Klassenbildung...)
- *unterstützenden Prozessen* (z.B. Abrechnungen, Sitzungsgelder ...).

Oftmals sind Teile von wichtigen Geschäftsprozessen in verschiedenen Formen bereits festgehalten. Dazu gehört auch die Umsetzung der neuen Verantwortlichkeiten und Visumsberechtigungen in den geleiteten Schulen.

2. DEFINITION DER DETAILS PRO PROZESSSCHRITT

Die Details zu den Prozessschritten wie Verantwortlichkeiten, Merkblätter, Checklisten zugehörige Dokumente etc. werden in Excel erfasst. Dafür erstellt QMworkflow™ automatisch ein Excel-Dokument mit den individuellen Prozessschritten.

3. ZUGEHÖRIGE DOKUMENTE BEREITSTELLEN

Die Standard Dokumente und Formulare, die im Prozessablauf Verwendung finden, werden bereitgestellt und im Visio-Prozess als Symbol hinterlegt.

Die Ablage erfolgt im Dokumentmanagement System von QMworkflow™. Damit stehen die Dokumente als Vorlagen jedem berechtigten Benutzer auf Mausklick zu Verfügung.

4. AUFSCHALTUNG ALS WEBAPPLIKATION

Die Prozesse, Details zu den Prozessen und Dokumente werden von uns für den Web-Einsatz mit Menustruktur und Zugangsberechtigungen aufbereitet. Der Zugang erfolgt nun über eine eigene SSL sichere Internetadresse z.B. schule.xxx.ch.

SECURITY

Der Zugriff ist mit Massnahmen gesichert, die für hohe Sicherheitsstufen gelten:

- SSL-Verschlüsselung des Datenverkehrs
- authentifizierter Server
- Benutzername und Passwort mit individuellen Zugriffsberechtigungen

ERGEBNIS

1. Mit QMworkflow™ sind die Prozesse dokumentiert und nachvollziehbar.
2. Die Arbeitsabläufe und Arbeitsunterlagen sind für die Beteiligten geklärt.
3. Für die Prozesse und Vorgabe-Dokumente ist ein Standard definiert.
4. Die Verantwortlichkeiten sind dokumentiert
5. Der Zugang zu den Prozessbeschreibungen ist einfach und einheitlich.
6. Es gibt nur eine aktuelle Prozessbeschreibung pro Prozess.
7. Anpassungen von Prozessdokumenten, sind einfach und sofort überall verfügbar.

KOSTEN EINMALIG

- 1 Microsoft Visio Professional 2007 Lizenz
Voraussetzung Microsoft Excel 2007 **Fr. 959.-**
- Aufnahme der bestehenden Prozesse,
Definition der Prozessdetails
*kundenseitig
oder nach Aufwand durch PUBLICS*
- Schulung für Administratoren
nach Aufwand durch PUBLICS
- Schulung für Benutzer
keine Schulung nötig
- Aufschaltung **pauschal Fr. 725.-**

KOSTEN WIEDERKEHREND

Lizenz, Wartung, Hosting alles inkl.

- Benutzungslicenz Software
- Benutzungslicenz Datenbank
- SSL-Zertifikat und SSL Verschlüsselung
- Wartung mit Updates und Service-Packs
- Betrieb auf einem sicheren Server
- Direkter Schnelleinstieg mit eigener Domain

1.- 5. Benutzer: pro Monat / Benutzer **Fr. 55.-**
ab 6. Benutzer: pro Monat / Benutzer **Fr. 5.-**

KONTAKT

Susanne Sieber lic.iur.
Karin van Loo

susanne.sieber@publicspartner.ch
karin.vanloo@publicspartner.ch